



職種	医療事務（福本眼科）	採用数	1名
雇用形態	正職員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。		
応募資格	2026年3月 短期大学、専門学校、大学、大学院を卒業予定の学生		
業務内容	福本眼科外来にて医療事務業務を担当していただきます。 〈主な業務内容〉 ・受付(患者・来客者への対応) ・検査業務補助 ・電話対応 ・カルテの作成・管理・会計(診療報酬算定) ・保険証情報入力 ・パソコン入力 ・その他付随する業務		
勤務地	医療法人栄寿会 福本眼科 770-8054 徳島県徳島市山城西4丁目7-2		

勤務時間	①8：45～17：45（休憩60分） ②9：30～18：30（休憩60分）		
休日・休暇	シフト制 月9日休み（閏年以外の2月は8回休み）、有給休暇、年間休日107日		
給与	① 基本給 150,000円 ② 職務手当 18,000円 ③ 処遇改善手当 5,000円 合計 173,000円	その他手当	〈採用時調整手当〉 - 4年制大学卒 3,500円 - 大学院卒 5,000円
交通費	自家用車：距離に応じて支給（上限24,400円）、公共交通機関：1カ月の定期分		
賞与	年2回 3.1カ月分（前年度実績）	昇給	年1回 人事考課制度による
加入保険	社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）		
待遇・福利厚生	・バースデー休暇 ・リフレッシュ休暇 ・研修費用助成制度 ・慶弔費用助成 ・保育料助成 ・グループ内医療費助成 ・奨学金制度 ・シューズ代助成（年1回上限2,000円） ・サークル活動費助成 ・退職金制度		
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙		

説明会	随時開催	応募書類	履歴書 卒業見込み証明書 成績証明書
説明会申込方法	リクナビ2026/LINE連絡	選考日	個別相談（随時）
受付期間	随時	選考方法	個別面接
応募書類郵送先/ 問い合わせ先	770-0042 徳島県徳島市蔵本町1丁目25-11 天満病院グループ 人事部 多田まり奈宛 TEL:088-676-2805 FAX:088-676-2806		