

求人票

求人内容

職種	医療事務(天満病院)	採用数	1名
雇用形態	正職員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。		
応募資格	2026年3月 短期大学、専門学校、大学、大学院を卒業予定の学生		
業務内容	天満病院にて医療事務業務をおこなっていただきます。 入職後は外来クラーク業務から担当していただきます。 <主な業務内容> ・レセプト業務 ・カルテの作成、管理 ・電話対応 ・受付(患者、来客者への対応) ・保険証情報の入力 ・会計(診療報酬算定) ・パソコン入力 ・その他付随する事務		
勤務地	医療法人栄寿会 天満病院 770-0042 徳島県徳島市蔵本町1丁目5-1		

勤務時間	①8:30~17:30(休憩60分) ②9:00~18:00(休憩60分)		
休日・休暇	シフト制月平均9.5日(31日までの月は10日、30日までの月は9日、2月は8日)、有給休暇、年間休日114日		
給与	① 基本給 150,000円 ② 職務手当 18,000円 ③ 処遇改善手当 5,000円 ④ 移行手当 2,728円 合計 175,728円	その他手当	<日祝手当> 3,500円/回 <採用時調整手当> - 4年制大学卒 3,500円 - 大学院卒 5,000円
交通費	自家用車:距離に応じて支給(上限2,400円)、公共交通機関:1カ月の定期分		
賞与	年2回 3.1カ月分(前年度実績)	昇給	年1回 人事考課制度による
加入保険	社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)		
待遇・福利厚生	・バースデー休暇 ・グループ内医療費助成 ・リフレッシュ休暇 ・奨学金制度 ・研修費用助成制度 ・シューズ代助成(年1回上限2,000円) ・慶弔費用助成 ・サークル活動費助成 ・保育料助成 ・退職金制度		
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙		

説明会・応募

説明会	随時開催	応募書類	履歴書 卒業見込み証明書 成績証明書
説明会申込方法	リクナビ2026/LINE連絡	選考日	個別相談(随時)
受付期間	随時	選考方法	個別面接
応募書類郵送先/ 問い合わせ先	770-0042 徳島県徳島市蔵本町1丁目25-11 天満病院グループ 人事部 仁田宛 TEL:088-676-2805 FAX:088-676-2806		