



職種	医療事務（福本眼科）	採用数	1名
雇用形態	正職員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。		
応募資格	2026年3月 短期大学、専門学校、大学、大学院を卒業予定の学生		
業務内容	福本眼科外来にて医療事務業務を担当していただきます。 〈主な業務内容〉 ・受付(患者・来客者への対応) ・保険証情報入力 ・検査業務補助 ・パソコン入力 ・電話対応 ・その他付随する業務 ・カルテの作成・管理 ・会計(診療報酬算定)		
勤務地	医療法人栄寿会 福本眼科 770-8054 徳島県徳島市山城西4丁目7-2		

説明会・応募

説明会	随時開催	応募書類	履歴書 卒業見込み証明書 成績証明書
説明会申込方法	リクナビ2026/LINE連絡	選考日	個別相談（随時）
受付期間	随時	選考方法	書類選考・個別面接
応募書類郵送先/ 問い合わせ先	770-0042 徳島県徳島市蔵本町1丁目25-11 天満病院グループ 人事部 多田まり奈宛 TEL:088-676-2805 FAX:088-676-2806		