

# 求人票

## 求人内容

職種	医療事務 (天満病院)	採用数	1名
雇用形態	正職員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。		
応募資格	2026年3月 短期大学、専門学校、大学、大学院を卒業予定の学生		
業務内容	天満病院にて医療事務業務をおこなっていただきます。 入職後は外来クラーク業務から担当していただきます。  〈主な業務内容〉 ・レセプト業務 ・電話対応 ・保険証情報の入力 ・パソコン入力 ・カルテの作成、管理 ・受付(患者、来客者への対応) ・会計(診療報酬算定) ・その他付随する事務		
勤務地	医療法人栄寿会 天満病院 770-0042 徳島県徳島市蔵本町1丁目5-1		

勤務時間	①8:30~17:30 (休憩60分) ②9:00~18:00 (休憩60分)		
休日・休暇	シフト制月平均9.5日(31日までの月は10日、30日までの月は9日、2月は8日)、有給休暇、年間休日114日		
給与	① 基本給 ② 職務手当 ③ 処遇改善手当 合計	150,000円 18,000円 5,000円 173,000円	その他手当 〈日祝手当〉 3,500円／回 〈採用時調整手当〉 - 4年制大学卒 3,500円 - 大学院卒 5,000円
交通費	自家用車：距離に応じて支給 (上限24,400円)、公共交通機関：1カ月の定期分		
賞与	年2回 3.1カ月分 (前年度実績) 昇給 年1回 人事考課制度による		
加入保険	社会保険完備 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)		
待遇・福利厚生	・バースデー休暇 ・リフレッシュ休暇 ・研修費用助成制度 ・慶弔費用助成 ・保育料助成	・グループ内医療費助成 ・奨学金制度 ・シユーズ代助成 (年1回上限2,000円) ・サークル活動費助成 ・退職金制度	
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙		

## 説明会・応募

説明会	随時開催	応募書類	履歴書 卒業見込み証明書 成績証明書
説明会申込方法	リクナビ2026/LINE連絡	選考日	個別相談 (随時)
受付期間	随時	選考方法	個別面接
応募書類郵送先/問い合わせ先	770-0042 徳島県徳島市蔵本町1丁目25-11 天満病院グループ 人事部 仁田宛 TEL:088-676-2805 FAX:088-676-2806		